

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка – детский сад № 9 «Родничок»
(МБДОУ ЦРР детский сад № 9 «Родничок»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МБДОУ ЦРР
детский сад № 9 «Родничок» протокол от
30.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ЦРР детский сад № 9
«Родничок» _____

Усо Л. С.
приказ от 30.08.2024 г. № 322-о



ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Центр развития ребенка – детский сад № 9 «Родничок»
на 2024/2025 учебный год**

г. Ессентуки, 2024

Содержание

Блок I

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 2–3

1.1. Реализация образовательных программ 3–5

1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II

АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 5–6

2.1 Методическая работа 6

2.2 Нормотворчество 7–8

2.3 Работа с кадрами

2.4 Контроль и оценка деятельности

Блок III

ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ 8

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы 9

3.2. Безопасность 9–11

3.3. Ограничительные меры

Пояснительная записка

Цели деятельности детского сада на 2024/2025 учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

- совершенствовать работу по организации сюжетно-ролевой игры детей дошкольного возраста;
- обеспечить последовательный переход от дошкольного образования к школьному, выражающийся в сохранении и постепенном изменении содержания, форм, методов, технологий обучения и воспитания, предусмотренных требованиями ФГОС ДО;
- внедрять «бережливые технологии» в организационную культуру воспитанников, педагогов и родителей.

Задачи деятельности детского сада на 2024/2025 учебный год

Для достижения намеченных целей необходимо:

- создать единое методическое пространство дошкольной организаций как эффективного компонента системы управления качеством образования;
- повысить мотивацию педагогических работников к профессиональному росту и пропаганде их собственного педагогического опыта;
- обеспечить сопровождение деятельности педагогов в условиях введения ФОП;
- обеспечить результативность работы дошкольной образовательной организации в режиме инновационной деятельности;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными и сетевыми партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- развить институт наставничества;
- совершенствовать использование педагогических технологий для эффективного формирования здорового образа жизни у детей раннего и дошкольного возраста;
- обеспечить взаимодействие участников образовательных отношений через работу родительских клубов, для создания условий обеспечения эмоционального благополучия дошкольников в семье - основу социально-коммуникативного, эмоционального и творческого развития дошкольников, формированию здорового образа жизни всех членов семьи.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятия	Срок	Ответственный
Календарь образовательных событий 2024/2025, направленный письмом Министерством просвещения	В течение года	Зам. заведующего по УВР
План нравственно-патриотического воспитания (приложение 1 к плану)	В течение года	Зам. заведующего по УВР, воспитатели групп
План работы образовательных Центров (приложение 2 к плану)	В течение года	Воспитатели, руководители Центров
План летней оздоровительной работы (приложение 3 к плану)	В течение года	Зам. заведующего по УВР, воспитатели
План работы родительских клубов (приложение 4 к плану)	В течение года	Руководители клубов, воспитатели групп
Воспитательная работа		
Внедрять в работу воспитателей новых методов по формированию у воспитанников базовых ценностей российского общества, методики исторического просвещения	в течение года	Специалисты ДОУ, воспитатели групп
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	Специалисты ДОУ, воспитатели групп
Насыщать и структурировать воспитывающую среду ДОО как особую форму организации воспитательного процесса	в течение года	Специалисты ДОУ, воспитатели групп
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками ДОО	в течение года	Зам. заведующего по УВР, специалисты ДОУ, воспитатели групп
Использовать социальное партнерство как реализацию социокультурного контекста программы воспитания	в течение года	Зам. заведующего по УВР

Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	май–июль	Зам. заведующего по УВР, педагоги
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы по формированию и развитию речи у воспитанников	в течение года	Зам. заведующего по УВР
Внедрить в работу воспитателей педагогические технологии по формированию и развитию основ здорового образа жизни	в течение года	Зам. заведующего по УВР, инструктор по физической культуре
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Зам. заведующего по УВР, специалисты ДОУ, воспитатели групп
Праздники		
День знаний	Сентябрь	Специалисты, воспитатели
День пожилого человека	Октябрь	Руководитель клуба «Бабушки и внуки», музыкальный руководитель, воспитатели
День отца	Октябрь	Руководитель клуба «Совет отцов», воспитатели групп
День Матери	Ноябрь	руководитель клуба мам «СамаЯ», музыкальный руководитель, воспитатели групп
День народного единства	Ноябрь	руководитель клуба народного единства, инструктор по физической культуре, воспитатели групп
День Героев Отечества в России	Декабрь	Специалисты ДОУ воспитатели групп
«Цветные недельки» (Новый год и Рождество)	Декабрь	Специалисты ДОУ, воспитатели групп
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели групп, инструктор по физической культуре, руководитель клуба пап «Совет отцов»

Международный женский день	Март	Воспитатели групп, специалисты ДОУ, руководитель клуба мам и бабушек
Международный день детской книги	Апрель	Воспитатели групп
День космонавтики	Апрель	Специалисты ДОУ, воспитатели групп
Международный день семьи	Май	Воспитатели групп, специалисты ДОУ, руководители клубов
День Победы в Великой Отечественной войне	Май	Воспитатели групп, специалисты ДОУ, руководители клубов
Выпускной подготовительных к школе групп	Май	Специалисты ДОУ, воспитатели подготовительных к школе групп
День защиты детей	Июнь	Воспитатели групп, специалисты ДОУ
День России	Июнь	Воспитатели групп, специалисты ДОУ
День семьи, любви и верности	Июль	Воспитатели групп, специалисты ДОУ

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	Зам.заведующего по УВР
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги дополнительного образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХР
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХР, зам.заведующего по УВР
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХР
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХР
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Зам.заведующего по УВР, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Зам.заведующего по УВР, специалисты, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Зам.заведующего по УВР

1.2 Работа с семьями воспитанников

1.2.1 План-график взаимодействия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	в течение года	Воспитатели групп
Посещение семей воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	Педагог-психолог, воспитатели групп
Анкетирование родителей по текущим вопросам	в течение года	Зам. заведующего по УВР, воспитатели
Консультирование родителей по текущим вопросам	в течение года	Заведующий, зам. заведующего по УВР, воспитатели, специалисты
Размещать актуальную информацию на сайте и страничках в социальных сетях детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Зам. заведующего по УВР
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада родителей участников СВО	по запросу	Заведующий, зам. заведующего по УВР
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Размещение на сайте ДООУ материалы «Информационная безопасность детей»	Сентябрь,	Педагог-психолог, воспитатели групп
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь,	Воспитатели подготовительных к школе группе
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Ноябрь	Воспитатели в группах
«Родительский университет» (просветительские лекции на темы информационной безопасности детей)	Февраль	Зам. заведующего по УВР, педагог-психолог
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		

Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России	Каждый понедельник, на мероприятиях детского сада	Зам. заведующего по УВР, специалисты ДОУ, воспитатели групп
Проведение совместных с воспитанниками социальных, патриотических и гражданских акций к знаменательным датам РФ	В течение года	Зам. заведующего по УВР, специалисты ДОУ, воспитатели групп
Организовать экскурсии совместно с воспитанниками в Центр Просвещения и открытий по теме: «Великая Победа в истории семей»	В течение года	Зам. заведующего по УВР, специалисты ДОУ, воспитатели групп
Проведение акции совместно с городским волонтерским движением «Помоги СВОим»	В течение года	Зам. заведующего по УВР, специалисты ДОУ, воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Детско-родительская мастерская ко Дню отца в России: «Вместе с папой» (мастерим кормушки для зимующих птиц)	октябрь	инструктор по физической культуре, воспитатели групп
Организация и проведение праздничных развлечений «Золотая осень»	октябрь	Специалисты ДОУ, воспитатели групп
Семейно-групповой проект ко Дню народного единства	ноябрь	Руководитель клуба народного единства, инструктор по физической культуре, воспитатели групп
Организация заседания клуба «СамаЯ» «Моя мама-королева Красоты», ко Дню матери в России	ноябрь	Зам.зав. по УВР, ответственные за работу клуба
Организация и проведение новогодних утренников	с 20 по 28 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Досуг «Зимние забавы на улице и дома»	Декабрь-январь	инструктор по физической культуре, воспитатели групп
«Я горжусь тобой, папа!» праздник ко Дню защитников Отечества	21 февраля	инструктор по физической культуре, воспитатели групп
Всемирный день здоровья. Досуговое мероприятие	апрель	инструктор по физической культуре, воспитатели групп

Детско-родительский праздник «Песни Победы!»	7 мая	Зам. заведующего по УВР, специалисты ДОУ, воспитатели групп
Организовать выпускные вечера (для подготовительных групп)	27-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
«Мы – туристы!». Поход вместе с папами	Апрель	инструктор по физической культуре
Формирование системы взаимодействия по вопросам родительского просвещения		
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок. Что я знаю о нем?»»	сентябрь	Воспитатели групп
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Бережливые технологии»	март-май	Воспитатели групп
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организация психолого-педагогических тренингов в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	ежеквартально	педагог-психолог
Тренинг-игра ««Педагоги и родители».	сентябрь	Представители семейных клубов, педагог-психолог, воспитатели групп
Организовать круглый стол «Здоровье начинается с заботы о семье или как приучить ребенка к здоровому образу жизни»	ноябрь	Представители семейных клубов, педагог-психолог, воспитатели групп
Провести семинар-практикум «Специфика взаимоотношений родителей и ребенка в условиях киберсоциализации»	ноябрь	педагог-психолог, воспитатели групп
От развивающегося родителя – к развивающемуся ребенку». Проблемы готовности родителей к повышению психолого-педагогической культуры	Январь	Заведующий, Зам.зав. по УВР педагог-психолог
«Играют дети – играем вместе!» Семинар-практикум для родителей	Февраль	Воспитатели средних групп, педагог-психолог, инструктор по физической культуре

Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей	в течение года	Зам. заведующего по УВР, специалисты ДОУ

1.2.2 График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году	Заведующий, Зам. заведующего по УВР
Май	Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, Зам. заведующего по УВР
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Первая младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду. Сохранение и укрепление здоровья детей раннего возраста»	Воспитатели групп детей раннего возраста, педагог-психолог, инструктор по физической культуре
	Вторая младшая группа: «Психологические особенности детей 3-4 лет. Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели вторых младших групп, специалисты ДОУ
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет. Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста. Проблемы преемственности детского сада и начальной школы»	Воспитатели старших и подготовительных к школе групп

Ноябрь	Первая младшая гр. «Ладушки», вторая младшая гр. «Малинка», средняя гр. «Гномики» «Друзья с детства или как воспитать дружелюбие»	Воспитатели групп.
	Первая младшая гр. «Лучики» «Человек без родины, что Соловей без песни, или как воспитать у ребенка любовь к родине».	Воспитатели групп.
	Средняя гр. «Матрешка», старшая гр. «Непоседы», подготовительная гр. «Почемучки»: «Добрым жить на белом свете веселей, или как воспитать у ребенка доброжелательное и уважительное отношение к людям»	Воспитатели групп.
	Подготовительные группы «Сказка», «Радуга», старшая гр. «Фантазеры»: "Здоровье начинается с заботы о себе, или как приучить ребёнка к ЗОЖ.	Воспитатели групп.
	Подготовительная гр. «Звездочки»: «Счастливы вместе, или как научить ребенка ценить семью, родных и близких»	Воспитатели групп.
Февраль	Подготовительная гр. «Почемучки»: «Друзья с детства, или как воспитать дружелюбие»	Воспитатели гр., педагог-психолог
	Первая мл. гр. «Ладушки», мл. гр. «Малинка»: «Терпение и труд все перетрут, или как воспитать у ребенка трудолюбие»	Воспитатели групп
	Средняя гр. «Гномики», «Матрешка», ст. гр. «Непоседы»: "Здоровье начинается с заботы о себе, или как приучить ребёнка к ЗОЖ.	Воспитатели групп
	Первая мл. гр. «Лучики», подготовительная гр. «Звездочки»: «Добрым жить на белом свете веселей, или как воспитать у ребенка доброжелательное и уважительное отношение к людям»	Воспитатели групп
	Подготовительные гр. «Сказка», «Радуга»: «Человек без родины, что Соловей без песни, или как воспитать у ребенка любовь к родине».	Воспитатели групп
	Старшая гр. «Фантазеры»: «Счастливы вместе, или как научить ребенка ценить семью, родных и близких»	Воспитатели групп
Март	Первая мл. гр. «Ладушки»: "Здоровье начинается с заботы о себе, или как приучить ребёнка к ЗОЖ.	Воспитатели групп
	Первая мл. гр. «Лучики», средняя гр. «Гномики», «Терпение и труд все перетрут, или как воспитать у ребенка трудолюбие»	Воспитатели групп
	Мл. гр. «Малинка»: «Воспитание культурой или как	Воспитатели групп

	развить у ребенка чувство прекрасного и творческие способности»	
	Средняя гр. «Матрешка», старшая гр. «Непоседы», «Счастливы вместе, или как научить ребенка ценить семью, родных и близких»	Воспитатели групп
	Старшая гр. «Фантазеры», подготовительная гр. «Звездочки»: «Человек без родины, что соловей без песни, или как воспитать у ребенка любовь к Родине».	Воспитатели групп
	Подготовительные гр. «Сказка», «Радуга», «Почемучки»: «Ребёнок и книга, или как воспитать интерес к чтению».	Воспитатели групп
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Июнь	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/2025 учебном году	Заведующий, Зам. заведующего по УВР, педагог-психолог
Август	Родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение «Ребенок поступает в детский сад».	Заведующий, Зам. заведующего по УВР, педагог-психолог

1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

сроки	тематика	ответственные
ноябрь	Общее собрание: «Приходите в гости к нам». Экскурсия по ДОУ. Буклеты	Зам. заведующего по УВР, педагог-психолог
декабрь	Новогодний утренник для детей	Музыкальный руководитель, педагог-психолог
по запросу, в течение года	Консультация специалиста: «Спрашивайте, мы отвечаем»	Зам. заведующего по УВР, специалисты ДОУ

Блок II

Административная и методическая деятельность

2.1 Методическая работа

2.1.1 План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	В течение года	Зам. заведующего по УВР, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	1 раз в месяц	Зам. заведующего по УВР
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Анализ результатов методической работы	Январь, июнь	Заведующий, зам. заведующего по УВР
Организация заседания методического совета	ежемесячно	зам. заведующего по УВР
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	зам. заведующего по УВР
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформление отчета	февраль	зам. заведующего по УВР
Подготовка плана-графика ВСОКО	июнь	зам. заведующего по УВР
Формирование плана внутрисадовского контроля	июнь	зам. заведующего по УВР
Подготовка публичного доклада	с июня до 1 августа	зам. заведующего по УВР
Подготовка сведений для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	зам. заведующего по УВР
Корректировка паспорта кабинетов	по необходимости	зам. заведующего по УВР
Корректировка локальных актов в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	зам. заведующего по УВР
Разработка планов проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	зам. заведующего по УВР
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		

Оснащение стенда «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	Зам. заведующего по УВР
Размещение в групповых помещениях информационных материалов по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	Зам. заведующего по УВР, воспитатели групп
Оснащение стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Зам. заведующего по УВР
Оснастить стенда «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Зам. заведующего по УВР
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	Зам. заведующего по УВР
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Зам. заведующего по УВР
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Зам. заведующего по УВР, модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Зам. заведующего по УВР, воспитатели групп
Публиковать информационные материалы для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Зам. заведующего по УВР, модератор сайта
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составление диагностических карт	в течение года	Зам. заведующего по УВР, воспитатели групп
Проведение согласования документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	Зам. заведующего по УВР
Формирование режима дня групп	по	Зам. заведующего

	необходимости	по УВР, воспитатели групп, мед.работник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Зам. заведующего по УВР, специалисты ДОУ
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	Зам. заведующего по УВР, воспитатели,
Организовать участие педагогов во Всероссийском онлайн-педсовете «От первого лица: актуальные направления государственной политики в сфере дошкольного образования и пути их реализации»	сентябрь	Заведующий, зам. заведующего по УВР
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	Заведующий, зам. заведующего по УВР
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение года	Зам. заведующего по УВР, воспитатели, педагоги
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Использование бережливых технологий в ДОУ»	сентябрь	Зам. заведующего по УВР
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	сентябрь	Зам. заведующего по УВР
Организовать анкетирование педагогического коллектива на владение методикой проведения сюжетно-ролевой игры	октябрь	Педагог-психолог
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками открытых занятий коллег	в течение года	Зам. заведующего по УВР

Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению бережливых технологий»	декабрь	Зам. заведующего по УВР
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	Сентябрь	Зам. заведующего по УВР
Обеспечить подготовку к конкурсам профессионального мастерства педагогов ДОУ	в течение года	Зам. заведующего по УВР
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, региона.	в течение года	Зам. заведующего по УВР
Обеспечить подготовку к конкурсам: Муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; конкурс «Моя прекрасная няня»	Ноябрь-февраль	Зам. заведующего по УВР
Организовать проведение и участие педагогических работников во всероссийской педагогической экскурсии министерства просвещения РФ и НРА	Сентябрь	Заведующий, зам. заведующего по УВР
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать практикум «Особенности оформления документации»	Сентябрь	зам. заведующего по УВР
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение сюжетно-ролевой игры с дошкольниками»	Октябрь	зам. заведующего по УВР и педагоги ДОУ в рамках своей компетенции
Организовать практикум «Создание презентации»		зам. заведующего по УВР
Провести методическое совещание «Родительские университеты» (родительское просвещение)	ноябрь	зам. заведующего по УВР, музыкальный руководитель
Организовать семинар–практикум «Обеспечение последовательного перехода от дошкольного образования к школьному с использованием «бережливых технологий» в организации образовательной деятельности детей старшего дошкольного возраста»	февраль	зам. заведующего по УВР
Организовать семинар-практикум «Взаимодействие воспитателя и учителя-логопеда в образовательной деятельности с дошкольниками»	октябрь	зам. заведующего по УВР, учитель-логопед

Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	зам. заведующего по УВР и педагоги ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Подготовить план мероприятий «Школы диалога»	сентябрь	зам. заведующего по УВР
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	сентябрь	зам. заведующего по УВР
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	сентябрь	зам. заведующего по УВР
Обеспечить обучение молодых педагогов в «Школе диалога»	в течение года	зам. заведующего по УВР
Организовать семинар для наставников «Развитие «Школы диалога»	сентябрь	зам. заведующего по УВР
Провести консультации по составлению документации с молодыми педагогами	октябрь	зам. заведующего по УВР
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	зам. заведующего по УВР

2.1.2 План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году»	август	Заведующий, Зам. заведующего по УВР
Тематический педсовет «Совершенствование организации и проведения сюжетно-ролевой игры с детьми раннего и дошкольного возраста через использование педагогом «бережливых технологий»	Ноябрь	Заведующий, Зам. заведующего по УВР
Тематический педсовет «Обеспечение последовательного перехода от дошкольного образования к школьному с использованием «бережливых технологий» в организации образовательной деятельности детей старшего дошкольного возраста»	Январь	Заведующий, Зам. заведующего по УВР
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/2024 учебном году»	Май	Заведующий, Зам. заведующего по УВР

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, по необходимости корректировать план	В течение 2024 года	Заведующий, Зам. заведующего по УВР
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года семьи на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2024 года	Ответственный за стенды детского сада
Размещение информации на странице социальной сети	В течение 2024 года	Зам. заведующего по УВР
Организовать участие семей воспитанников в конкурсе «Семья года 2024»	сентябрь-январь	Заведующий, зам.завед.по УВР

2.3 Контроль и оценка деятельности

2.3.1 Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, Зам. заведующего по УВР, заместитель по АХР
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Зам. заведующего по УВР
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Зам. заведующего по УВР
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам. заведующего по УВР
Организация питания.	Оперативный	Посещение	Ежемесячно	Медработник

Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость		кухни		заместитель зав.по АХР
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам. заведующего по УВР
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию здорового образа жизни детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, Зам. заведующего по УВР, мед.работник, инструктор по физической культуре
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Зам. заведующего по УВР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Зам. заведующего по УВР
Организация предметно-развивающей среды (образовательные Центры)	Оперативный	Посещение Центров, наблюдение	Февраль	Зам. заведующего по УВР
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Зам. заведующего по УВР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, Зам. заведующего по УВР

учебный год				
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Зам. заведующего по УВР, медработник

2.3.2 Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Зам. заведующего по УВР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Зам. заведующего по УВР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости, травматизма)	Раз в квартал	Зам. заведующего по УВР, медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, Зам. заведующего по УВР
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, Зам. заведующего по УВР

Блок III.

УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1 Нормотворчество

3.1.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Обновление (по необходимости) инструкций по	Январь	Специалист по охране труда,

охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада		зам.зав. по УВР, зам.зам по АХР.
---	--	----------------------------------

3.1.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	июнь	рабочая группа
Коллективный договор; Положение об оплате труда	январь	Председатель ПО, заведующий
Номенклатура дел	октябрь-ноябрь	делопроизводитель
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам	январь	руководитель центра дополнительного образования

3.2 Работа с кадрами

3.2.1 Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	категория
1. Аттестация педагогических работников			
Буня Ольга Сергеевна	Воспитатель	Октябрь 2024	Соответствие занимающей должности
Полякова Ирина Александровна	Воспитатель	Октябрь 2024	Соответствие занимающей должности
Учуваткина Ирина Алексеевна	Воспитатель	Ноябрь 2024 г.	Соответствие занимающей должности
Шаталова Елена Петровна	Воспитатель	Ноябрь 2024 г.	Соответствие занимающей должности
Гердзиевская Ольга Вячеславовна	Воспитатель	Ноябрь 2024 г.	Соответствие занимающей должности
Тарасенко Руфь Геннадьевна	Воспитатель	Февраль 2025 г.	Соответствие занимающей должности
Семенова Юлия	Инструктор по физической	Сентябрь 2024 г.	Первая

Борисовна	культуре		
Магазейщикова Инна Сергеевна	Воспитатель	Октябрь 2024 г.	Первая
Гасанова Камилла Гасановна	Воспитатель	Октябрь 2024 г	Высшая
2. Аттестация непедагогических работников			
-	-	-	—

3.2.2 Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса	Количество часов
Полякова Ирина Александровна	Воспитатель	Октябрь 2024 г.	Образовательные технологии в деятельности педагога ДОО	72
Плук Валерия Евгеньевна	Воспитатель	Март 2025 г.	Образовательные технологии в деятельности педагога ДОО	72
Усс Лариса Александровна	Заведующий	Март 2025 г.	Актуальные аспекты методической работы в дошкольной образовательной организации	72

3.2.3 Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

3.3 Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

3.3.1 Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Усиление контроля за пропускным режимом	ежемесячно	Заместитель по АХР-ответственный за антитеррористическую защищенность

Заключение контракта по охране ДОУ на 2024 - 2025 уч.год	Октябрь	Экономист, Заместитель по АХР- ответственный за антитеррористическую защищенность, заведующий
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проведение инструктажей и практических занятий с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

3.3.2 Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Зам.зав по АХР- ответственный за пожарную безопасность
Организация и проведение тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Зам.зав по АХР- ответственный за пожарную безопасность
Проведение ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Зам.зав по АХР- ответственный за пожарную безопасность
Организация и проведение проверки всех противопожарных водопостроичников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХР - ответственный за пожарную безопасность
Проведение ревизии пожарного инвентаря	декабрь	Заместитель по АХР и ответственный за пожарную безопасность
Контроль работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Заместитель по АХР - ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного	Еженедельно	Заместитель по АХР

мусора		
Оформление уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Зам.зав по УВР, воспитатели

3.3.3 Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель зав.по АХР
Инвентаризация	декабрь и май	Экономист
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежеквартально	Заведующий, заместитель зав.по АХР экономист
Проведение самообследование и опубликование отчета	с февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Апрель-июль	Заведующий, заместитель зав. по АХР, заместитель по УВР
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025 уч.год	Июнь–август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХР