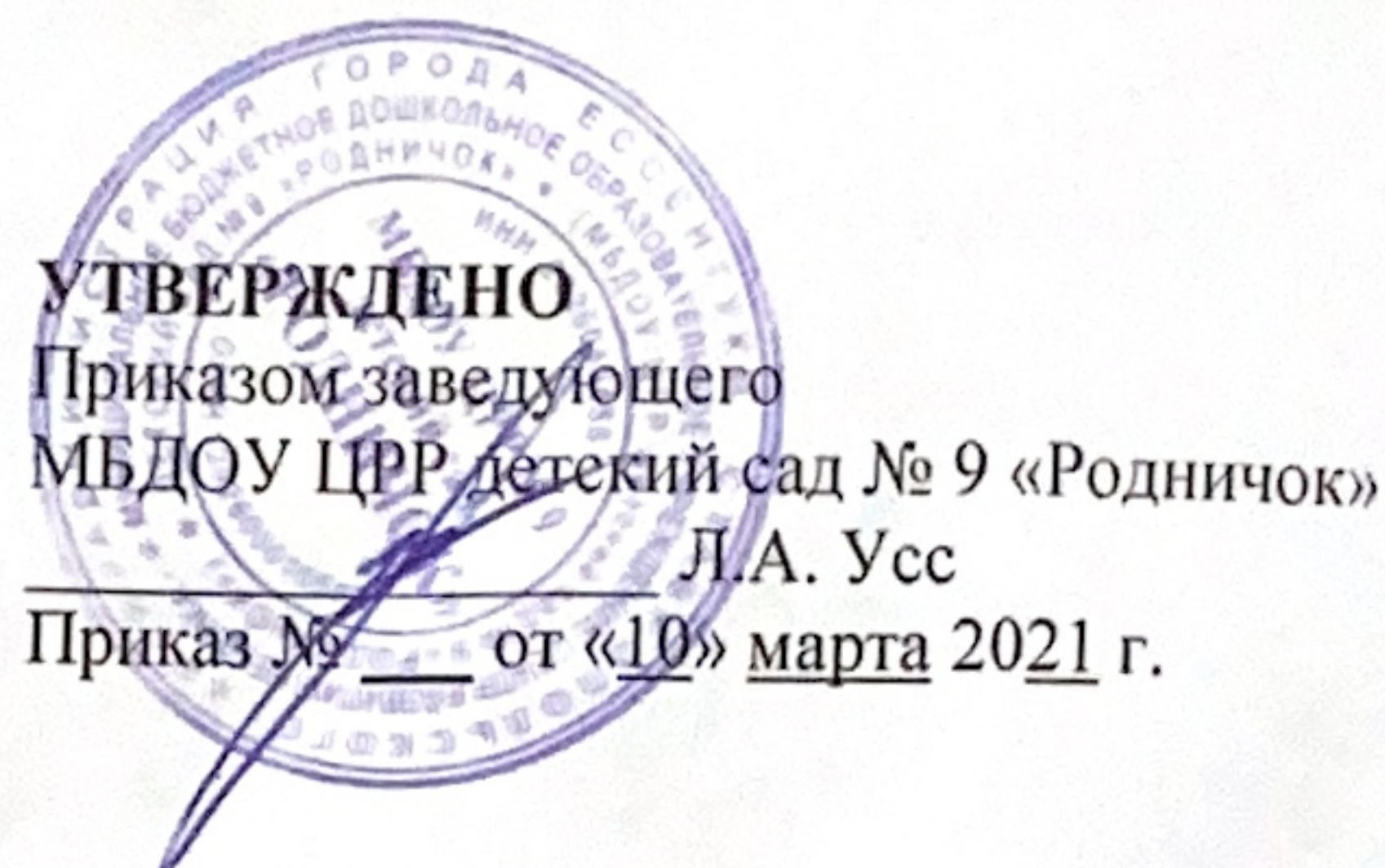


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 9 «РОДНИЧОК»
(МБДОУ ЦРР ДЕТСКИЙ САД № 9 «РОДНИЧОК»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ ЦРР детский сад № 9 «Родничок»
Протокол № 1 от «10» марта 2021 г.



Положение
о логопедическом пункте
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Центр развития ребенка -детский сад №9 «Родничок»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о логопедическом пункте разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка детский сад № 9 «Родничок» (далее – МБДОУ ЦРР детский сад № 9 «Родничок»), осуществляющее образовательную деятельность на территории города Ессентуки для воспитанников имеющим речевые нарушения устной речи и трудности в освоении ими основной общеобразовательной программы. Логопедический пункт, реализующий образовательную программу дошкольного образования, без образования юридического лица.
- 1.2. Положение определяет цель и задачи, порядок создания и направления деятельности логопедического пункта в МБДОУ ЦРР детский сад № 9 «Родничок» общеразвивающего вида (далее Организация), реализующем образовательную программу дошкольного образования, материально-техническую базу и финансовое обеспечение работы, регламентирует его комплектование, организацию, а также устанавливает обязанности, права и ответственность участников коррекционно-образовательных отношений и перечень необходимой документации.
- 1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Письмо Минобрнауки РФ от 27.03.2000 год № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения»;
 - Инструктивное письмо Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 года № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
 - Распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 N P-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;
 - Устав учреждения.

2. Цель и основные задачи логопедического пункта ДООУ

Логопедический пункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам ДООУ, имеющих нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования.

Задачами работы логопедического пункта являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

3. Положение принимается Педагогическим советом Организации и утверждается приказом заведующего ДООУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего ДООУ.

4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового положения о логопедическом пункте.

3. Комплектование логопедического пункта ДООУ

3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих ДООУ.

3.2. Зачисление воспитанников на логопедический пункт осуществляется по решению психолого-педагогического консилиума МБДОУ ЦРР детский сад № 9 «Родничок» (далее ППк) по результатам логопедической диагностики, на основании приказа, заведующего ДООУ и с письменного заявления (Приложение 2) родителей (законных представителей).

3.3. В случае отказа родителей (законных представителей) от зачисления ребенка, нуждающегося в логопедических занятиях, на логопедический пункт, должен быть написан отказ (Приложение 4).

3.4. На логопедический пункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: фонетические недоразвития речи (ФНР), фонетико-фонематические недоразвития речи (ФФНР). Правом внеочередного зачисления пользуются дети в возрасте 5 – 7 лет, имеющие речевые нарушения, в целях обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу.

3.5. Не подлежат приему на дошкольный логопедический пункт дети с тяжелыми, стойкими нарушениями речи, имеющими логопедическое заключение ОНР 1-2 уровней, осложненного ОНР-3 уровня; заикание; системного недоразвития речи.

3.6. Если ребенок в возрасте от 5 до 7 лет имеет такие сложные нарушения речи, учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами центральной и/или территориального ПМПк с целью решения вопроса о его переводе в дошкольное учреждение, в котором функционируют логопедические группы, для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений. В случае отказа родителей от обследования ЦПМПк/ТПМПк и перевода в ДООУ, имеющие логопедические группы, допускается пребывание на логопедическом пункте детей с неосложненной формой ОНР 3 и 4 уровня (нерезко выраженное общее недоразвитие речи) при наличии мест после зачисления детей с легкой формой речевых нарушений (ФНР, ФФНР).

3.7. Общее количество воспитанников на логопедическом пункте не должно превышать, исходя из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 воспитанников;

3.8. Прием детей на логопедический пункт производится по мере освобождения места в течение всего учебного года.

3.9. Отчисление воспитанников с логопедического пункта осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка в течение

всего учебного года по решению ППк и на основании приказа, заведующего ДОУ и по согласованию с родителями (законными представителями).

4. Организация деятельности логопедического пункта в ДОУ

1. Учитель-логопед в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших 5 - летнего возраста.
2. Логопедическая диагностика осуществляется с письменного согласия (Приложение 1) родителей (законных представителей) не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной речи.

В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. В характеристике необходимо указать общие сведения о ребенке, характере усвоения образовательной программы, особенности игровой деятельности, коммуникации и особенности взросления. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия.

- 4.3. Логопедическая диагностика речи воспитанников МБДОУ ЦРР детский сад № 9 «Родничок» проводится учителем-логопедом в соответствии с графиком осмотра учителями-логопедами детей МБДОУ города Ессентуки (см. Пакет документов территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПК)). Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в акте обследования речевого развития воспитанников МБДОУ ЦРР детский сад № 9 «Родничок», нуждающихся в логопедической помощи. Родителям (законным представителям) детей с тяжелыми нарушениями речи рекомендуется обследование в ГБУЗ СК «Детская больница» для заполнения выписки из амбулаторной карты для ТПМПК и далее рекомендуется обследование специалистами ТПМПК или центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ЦПМПК) для направления в группы компенсирующей направленности или детские сады компенсирующего вида, или специализированные детские сады города Ессентуки.

Выявление уровня развития речевой деятельности детей раннего дошкольного возраста осуществляется воспитателями.

- 4.4. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушение речи, на логопедическом пункте являются индивидуально-подгрупповые и подгрупповые занятия.
- 4.5. Занятия с детьми на логопедическом пункте проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения (за исключением музыкальных и физкультурных).
- 4.6. Продолжительность занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»:
 - для детей от 1,5 до 3 лет — не более 10 мин;
 - для детей от 3 до 4-х лет — не более 15 мин;
 - для детей от 4-х до 5-ти лет — не более 20 мин;
 - для детей от 5 до 6-ти лет — не более 25 мин;

для детей от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 мин.

Количество и периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника и (или) рекомендаций ППк/ТПМПК/ЦПМПК (1-2 занятия в неделю).

Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ППк/ТПМПК/ЦПМПК и результатов логопедической диагностики.

0. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет:

6 месяцев - с детьми, имеющими фонетические нарушения речи;

12 месяцев - с детьми, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие речи;

По решению специалистов ППк детского сада, детям, не преодолевшим речевые нарушения по причине индивидуальных и физиологических особенностей воспитанника, отсутствия занятий из-за болезни воспитанника или специалиста, отсутствия участия родителей (законных представителей) в системе коррекционной работы, может быть продлен срок пребывания на логопедическом пункте.

4.11. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе ДОУ. С целью оптимизации коррекционного процесса с родителями детей, посещающих занятия на логопедическом пункте, заключается соглашение о взаимодействии (Приложение 3).

4.12. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная и иная, согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 20 14 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

4.13. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанником.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию: постоянно действующей консультативной службы для родителей; индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников ДОУ; информационных стендов.

4.14. Воспитанникам младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

5. Участники коррекционно-образовательного процесса

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, педагог-психолог.

5.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями своего ДОУ, учителями-логопедами других ДОУ города, специалистами ЦПМПК/ТПМПК и врачами детской поликлиники.

5.3. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопедическом пункте следующую документацию:

- Программы и/или планы логопедической работы (срок хранения – 3 года).
- Годовой план работы учителя-логопеда (срок хранения – 3 года).
- Расписание занятий учителя-логопеда (срок хранения – 3 года).

- Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь (срок хранения – до выпуска, обучающегося из ДОУ).
- Журнал учета посещаемости логопедических занятий (срок хранения – до выпуска из логопедического пункта).
- Отчетная документация по результатам логопедической работы (срок хранения – 3 года).
- Списки воспитанников, зачисленных на логопедический пункт и отчисленных с него (срок хранения – 3 года).

6. Управление логопедическим пунктом ДОУ

1. Непосредственное руководство работой логопедического пункта осуществляется заведующим ДОУ, в ведении которого находится логопедический пункт.
2. Деятельность логопедического пункта регламентируется Уставом учреждения и настоящим Положением.
3. Непосредственную практическую деятельность в логопедическом пункте осуществляет учитель-логопед.
- 6.4. Контроль за работой логопедического пункта осуществляется заведующим МБДОУ.

7. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта

- 7.1. Для логопедического пункта в ДОУ выделяются помещения, оборудованные с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям (Приложение 5).
- 7.2. На администрацию ДОУ возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.
- 7.3. Логопедический пункт финансируется ДОУ, на базе которого он создан.